



## DELEGA PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

## DELEGA

Il sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Affinché richieda, prenda visione e a sua discrezione richieda copia dei documenti amministrativi definiti nella richiesta.

Il delegante (firma)

\_\_\_\_\_

Il delegato (firma)

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:** copia documento di identità delegante e delegato